

Description de l'entreprise

Groupe D'Amours se spécialise en design et conception sur mesure de trophées et médailles. L'entreprise offre aussi une large gamme de produits promotionnels. Son service attentionné et personnalisé se démarque des concurrents et en a fait sa réputation depuis les 25 dernières années.

Titre du poste : Chargé(e) de comptes

Salaire : À discuter selon expérience

Horaire de travail : Poste permanent - 40 heures / semaine

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Lieu de travail : Laval

À ce poste, vos journées seront bien remplies et très diversifiées. Vous aurez notamment à :

- Analyser les besoins des clients ainsi que la faisabilité de leurs projets, et leur proposer les produits appropriés;
- Préparer les devis de ventes pour les clients;
- Préparer les bons de commande pour les fournisseurs;
- Rassembler les informations et fichiers en vue de les transmettre à la production ou à des fournisseurs externes;
- Préparer des communications écrites de qualité auprès de la clientèle et fournisseurs;
- Faire le suivi des commandes auprès des clients et fournisseurs;
- Gérer les demandes de changements des clients;
- Assurer le suivi de l'état du paiement des projets;
- Mettre à jour les données clients dans le système comptable;
- Assurer une communication constante avec la production ce qui a trait aux demandes formulées, aux problèmes soulevés, aux propositions de vente, aux clients éventuels, etc.
- Gérer les prix offerts aux clients en se servant des lignes directrices fournies par la direction;
- Entretenir de solides relations avec les clients;
- Planifier les livraisons avec les clients, fournisseurs et effectuer les demandes auprès des transporteurs;

Pour faire partie de l'équipe, vous devez posséder :

- Diplôme d'études collégial dans un domaine pertinent ou toute autre combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente;
- Expérience dans l'industrie des objets promotionnels (Atout) ;
- Bonne connaissance d'Office (Word, Excel, Outlook) ;
- Connaissance de base d'Adobe Illustrator et Adobe Photoshop (Atout);
- Connaissance du site web Promocan et le moteur de recherche des PPC (Atout);
- Connaissance de Simple Comptable pour la création de devis et la facturation (Atout)
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles et en résolution de problème;
- Bonne capacité de rédaction et excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonnes habiletés de communications en anglais parlé et écrit;

Pour être bien avec nous, vous devez :

- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, dynamisme, d'initiative et de fiabilité;
- Posséder un bon esprit d'équipe et être à l'aise dans un milieu de travail animé et versatile;
- Avoir une excellente capacité à gérer le stress, les priorités et le temps;
- Être capable de mener plusieurs dossiers à la fois, et ce, dans des délais restreints;
- Posséder de l'entregent, de l'empathie et de la bonne humeur;
- Être disponible pour des déplacements occasionnels;

Si vous avez un intérêt pour ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : info@groupedamours.com.

Bien que toutes les demandes d'emploi soient prises en considération, seuls les candidats retenus seront contactés. Prière d'éviter de vous présenter directement avec votre curriculum vitae.